



SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

## **TERMO DE REFERÊNCIA**

# **Contratação de empresa de engenharia para execução da obra de pavimentação da Rua Pantanal na zona sul de Natal/RN**

**Natal/RN  
2026**





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

**1. GENERALIDADES**

**1.1. OBJETIVO**

O objetivo deste documento é estabelecer critérios, condições e informações técnicas necessárias para a execução das obras pavimentação da Rua Pantanal no bairro Neopolis na zona sul de Natal/RN, em conformidade com as normas técnicas aplicáveis e diretrizes da Prefeitura Municipal.

**1.2. JUSTIFICATIVA**

A região a ser beneficiada apresenta demandas históricas de infraestrutura, incluindo pavimentação deficiente e drenagem existente porém inoperante devido a falta do pavimento da referida rua. Trata-se de área de intensa circulação de pedestres e veículos.

A execução dessa obra é necessária para:

- melhorar a mobilidade local;
- reduzir pontos de alagamento e erosão;
- garantir acessibilidade urbana;
- qualificar o ambiente para moradores, visitantes e atividades comunitárias;
- integrar ações de urbanização já previstas pela SEINFRA;
- atender à destinação de recursos oriundos de emendas parlamentares municipais e estaduais já recebidas pelo Município.

**2. TERMINOLOGIA E DEFINIÇÕES**

Neste Termo de Referencia são utilizadas as expressões relacionadas a seguir, com os significados ou interpretações conforme indicadas:

**ABNT** – Associação Brasileira de Normas Técnicas;

**ART** – Anotação de Responsabilidade Técnica, documento que comprova a responsabilidade técnica de uma obra ou serviço de engenharia.

**CAU** – Conselho de Arquitetura e Urbanismo.

**CONCORRENTE** – Empresa de engenharia interessada em participar do certame a assim o fará a apresentando sua proposta para habilitação.

**CONTRATADA** – Licitante contratada pela SEINFRA para a execução dos serviços, conforme o presente TR.

**CREA** – Conselho Regional de Engenharia e Agronomia.

**CRONOGRAMA** – Representação gráfica da programação parcial ou total de um trabalho ou serviço, na qual se indicam as suas diversas fases e respectivos prazos, aliados aos custos ou preços.

**DOCUMENTOS COMPLEMENTARES ou SUPLEMENTARES** - Documentos que, por força de condições técnicas imprevisíveis, fizerem-se necessários para a complementação ou suplementação dos documentos emitidos neste Projeto Básico.

**EPI** – Equipamento de Proteção Individual

**ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA** – Tipo de norma destinada a fixar as características, condições e requisitos





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

exigíveis à execução dos serviços.

**FISCALIZAÇÃO** – Atividade exercida pela Equipe da Prefeitura ou de entidades governamentais designadas por essa, atuando sob a autoridade de um Coordenador, indicado para exercer em sua representação a Supervisão e Fiscalização do cumprimento do CONTRATO.

**LICITANTE / CONCORRENTE** – Empresa de Engenharia ou Arquitetura devidamente qualificada e habilitada a apresentar Proposta.

**LOCAL DOS SERVIÇOS** – Locais onde sejam desenvolvidos quaisquer atividades referentes à execução do objeto contratado.

**OBRAS** – São todas as atividades relativas à execução das intervenções civis e ao fornecimento e montagem de equipamentos.

**ORÇAMENTO** – Planilha contendo a descrição de todos os serviços necessários à execução da obra, com seus respectivos quantitativos; preços unitários; totais e preço global da obra.

**PLANO DE TRABALHO** – Documento que descreve a sequência de fases de uma tarefa ou sequência de tarefas referentes a determinado serviço ou trabalho, indicando, inclusive, o tempo a ser gasto em cada uma.

**TERMO DE REFERÊNCIA** – Conjunto de informações e prescrições estabelecidas preliminarmente pela, no intento de definir e caracterizar as diretrizes, o programa e a metodologia, relativos a um determinado trabalho ou serviço a ser executado.

**PROPOSTA** – Conjunto de documentos legais e técnicos que farão parte das etapas de habilitação e classificação das CONCORRENTES interessadas.

**RRT** – Registro de Responsabilidade Técnica, documento registrado no CAU que comprova a responsabilidade técnica da execução do objeto.

**SEINFRA** – Secretaria Municipal de Infraestrutura, órgão responsável pela licitação e contratação.

**SERVIÇOS ou TRABALHOS** – Atividades pertinentes ao objeto da licitação a que se refere o presente Projeto Básico.

**SEINFRA** – Secretaria Municipal de Infraestrutura, órgão contratante

### 3. CONFORMIDADE COM O TR/MEMORIAL DESCRITIVO

Ao ter acesso a este documento e seus anexos técnicos, considera-se que a CONCORRENTE conhece plenamente os seus termos e que o aceita totalmente. As dúvidas deverão ser esclarecidas antes da entrega dos envelopes de habilitação e proposta, em conformidade com os prazos legais estabelecidos no Edital.

Considerar-se-á que a apresentação de PROPOSTA pela CONCORRENTE implica em ter verificado e dimensionado as condições de prazos, custos e quaisquer dificuldades inerentes à execução dos serviços; inclusive ter conhecimento das informações adicionais que eventualmente sejam posteriormente fornecidas, de modo suficiente para assumir o compromisso de executar os SERVIÇOS / OBRAS, conforme o CONTRATO que vier a ser assinado.

A LICITANTE interessada deverá declarar que visitou os LOCAIS DOS SERVIÇOS e que está ciente de todas as eventuais dificuldades e complexidade dos SERVIÇOS a serem executados.

A não verificação, por qualquer causa, de eventuais problemas ou dificuldades à sua execução não





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

poderá ser avocada como fonte de alteração futura dos termos contratuais que venham a ser estabelecidos, após a assinatura do CONTRATO, ou seja, durante o desenvolvimento dos mesmos.

Demais termos relacionados à contratação e execução do Objeto deste termo de referência deverão ser regidos pela legislação, em especial à Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores.

**4. ESCOPO DO OBJETO A SER CONTRATADO**

O escopo dos serviços a serem contratados e executados em cada área estão detalhados nos projetos em anexo.

**5. ASPECTOS TÉCNICOS DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os Projetos referentes aos SERVIÇOS estão localizados no sistema virtual a ser oferecido pela CPL, como também, em arquivo digital a ser disponibilizado pelo órgão licitante;

Deverão ser atendidas as Especificações Técnicas vigentes. Na execução dos SERVIÇOS serão rigorosamente respeitadas as normas da ABNT e adotadas em geral, as diretrizes previstas neste TR, no Edital e nos termos do CONTRATO;

**6. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

Levantamento técnico preliminar da área de intervenção; Serviços de terraplenagem e preparação do solo; Execução de pavimentação, entre outros serviços detalhados na planilha orçamentaria e memorial descritivo da obra.

**7. EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

A execução da obra deverá cumprir **rigorosamente os prazos estabelecidos no cronograma de execução**

**8. CONDIÇÕES GERAIS**

- a. A CONTRATADA será responsável junto à CONTRATANTE pela qualidade da totalidade dos SERVIÇOS e inteiramente responsável no referente a quaisquer ocorrências adversas no decorrer da execução; sejam danos causados a terceiros ou problemas relacionados à inobservância às normas técnicas aplicáveis, códigos profissionais e irregularidades trabalhistas;
- b. A CONTRATADA assegurará, a qualquer tempo, total e irrestrita assessoria quanto aos complementos e detalhes ou qualquer outra informação que não fizer parte do PROJETO elaborado, mas que seja considerada pela referida empresa executora indispensável à plena execução dos SERVIÇOS.
- c. Não será permitida a participação na licitação de pessoas jurídicas organizadas em consórcio

**9. EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO TÉCNICA**

Conforme disposição prevista na legislação vigente, será obrigatória a apresentação dos seguintes requisitos/documentos comprobatórios relativamente à qualificação técnica da LICITANTE:





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

- a. Certidão de Registro no CREA/ CAU da região onde a CONTRATADA tiver sede, comprovando a composição do seu quadro de responsáveis técnicos até a data da licitação;
- b. Certidão de **Acervo Técnico-Operacional** (CAO) emitida pelo CREA que demonstre experiência prévia da licitante na execução de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto licitado conforme descrição e quantitativos abaixo;

Comprovação de execução de serviço exigido	Quantitativo exigido
EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PARALELEPÍEDOS, REJUNTAMENTO COM PEDRISCO E EMULSÃO ASFÁLTICA.	430 m2
ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA).	138 m
TUBO DE CONCRETO PARA REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, DIÂMETRO DE 400 MM, JUNTA RÍGIDA, INSTALADO EM LOCAL COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIAS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO	50 m

- b.1. Comprovação da LICITANTE possuir em seu quadro permanente de pessoal, na data da entrega da proposta, profissional(is) de nível superior, com experiência comprovada através de atestado(s) de responsabilidade técnica por desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto da licitação, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, acompanhado da(s) respectiva(s) CAT – Certidão de Acervo Técnico, devidamente registrada na entidade profissional competente, que deverão conter, no mínimo, o nome do profissional, a localização e a identificação da obra e/ou serviço, devidamente certificados pelo CREA, cujas parcelas de maior relevância técnica e/ou financeira, são as seguintes;

Para efeitos de comprovação de Qualificação **Técnico Profissional** serão exigidos os serviços e quantitativos abaixo descritos;

Comprovação de execução de serviço exigido	Quantitativo exigido
EXECUÇÃO DE PAVIMENTO EM PARALELEPÍEDOS, REJUNTAMENTO COM PEDRISCO E EMULSÃO ASFÁLTICA.	430 m2
ASSENTAMENTO DE GUIA (MEIO-FIO) EM TRECHO RETO, CONFECCIONADA EM CONCRETO PRÉ-FABRICADO, DIMENSÕES 100X15X13X20 CM (COMPRIMENTO X BASE INFERIOR X BASE SUPERIOR X ALTURA).	138 m
TUBO DE CONCRETO PARA REDES COLETORAS DE ÁGUAS PLUVIAIS, DIÂMETRO DE 400 MM, JUNTA RÍGIDA, INSTALADO EM LOCAL COM BAIXO NÍVEL DE INTERFERÊNCIAS - FORNECIMENTO E ASSENTAMENTO	50 m

OBSERVAÇÕES:

- I. A comprovação do vínculo do profissional detentor do Atestado de Responsabilidade Técnica e da Certidão de Acervo Técnico, dar-se-á por intermédio de cópias autenticadas do Contrato de Trabalho,





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

das anotações da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência social, através da Certidão de Registro do LICITANTE junto ao CREA, onde conste o nome do profissional, ou por contrato de futura prestação de serviços acompanhado de: **carta anuência desse(s) profissional(is), concordando em trabalhar na prestação do serviço pertinente ao objeto desta licitação, e em disponibilizar suas CAT (Certidão de Acervo Técnico), e respectivos atestados para a participação da LICITANTE neste certame.**

- II. Para feito das exigências de comprovações técnicas foram considerados os serviços de maior relevância técnica/financeira constante na curva ABC da planilha orçamentaria sendo exigido em média 40% do quantitativo total dos serviços mais relevantes. .

**10. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a. Apresentação de Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;

**11. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a. Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994);
- e. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440/2011);
- f. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado (s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal de 1998 (Lei nº 9.854/99);
- g. Declaração fornecida à CPL / subscritas por quem detém o poder de gerência e pelo seu responsável técnico devidamente comprovado, que a licitante:





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

- g.1. Tomou conhecimento de todas as informações, e que se submete integralmente às condições estabelecidas no Edital, assim como na legislação complementar pertinente, para fiel cumprimento das obrigações objeto desta licitação;
- g.2. Tem pleno e total conhecimento das características topográficas e geológicas do local onde serão implantadas as obras;
- g.3. Comprometendo-se a iniciar os serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias corrido a partir da expedição da Ordem de Serviços, sob pena de ter o contrato cancelado sem que caiba qualquer recurso por parte da empresa participante.

**12. PAGAMENTO, ORÇAMENTO ESTIMADO E FONTE DE RECURSOS**

As medições e toda documentação referente à sua elaboração, deverão incluir o primeiro e último dia do mês a que se referirem e deve ser entregues até o 5º dia útil do mês subsequente para que possa ser processada e encaminhada para pagamento.

O pagamento das medições dar-se-á de acordo com as medições atestadas pela fiscalização da obra e mediante apresentação da documentação legal necessária para sua efetivação.

O orçamento estimado para a execução das obras é de R\$ 279.178,30 (**duzentos e setenta e nove mil, cento e setenta e oito reais e trinta centavos**) com referência no SINAPI/RN.

Não serão aceitos preços unitários com valores acima daqueles constantes nas planilhas de referência, sendo desclassificada a proposta nos quais se verifique que qualquer um dos seus custos unitários supera o correspondente custo unitário de referência fixado.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA**

**As despesas correrão por conta do seguinte Projeto/Atividade:**

**15.512.170.1-040 - REALIZAÇÃO DA DRENAGEM E PAVIMENTAÇÃO DOS PONTOS CRITICOS DE ALAGAMENTOS**

**Fonte 17100000**

**Fonte 15000000**

**4.4.90.51 – Obras e instalações**

**R\$ 279.178,30 (duzentos e setenta e nove mil, cento e setenta e oito reais e trinta centavos)**

Entender-se-á que a aplicação da forma de pagamento como indicado cobre inteiramente a remuneração da CONTRATADA pela execução dos SERVIÇOS;

O pagamento dos SERVIÇOS será efetuado mediante faturamento, sujeito às seguintes condições:

- a) Não terá faturamento SERVIÇO algum que não se enquadre na forma de pagamento





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

estabelecida neste TR ou que não seja executado em plena conformidade com ele;

- b) A(s) fatura(s) deverá(ão) vir acompanhada(s) da documentação justificativa relativa a cada SERVIÇO faturado, devidamente ATESTADO pela FISCALIZAÇÃO e indicando a data de aprovação que será considerada como data final do adimplemento da obrigação;
- c) A(s) fatura(s) somente será(ão) liberada(s) para pagamento depois de aprovadas pela FISCALIZAÇÃO, e deverão estar isentas de erros ou omissões, sem o que, serão, de forma imediata, devolvidas a para correções, não se alterando a data de implemento da obrigação como o referido na letra “b”;
- d) Atendido ao disposto nos itens anteriores a CONTRATANTE considera como data final do período de adimplemento, a data de entrega do documento de cobrança no local de pagamento dos serviços, a partir da qual será observado o prazo de até 30 dias úteis para pagamento;
- e) É de inteira responsabilidade da CONTRATADA, a entrega a CONTRATANTE dos documentos de medição / fatura; acompanhados dos seus respectivos anexos, contendo fotos com coordenadas e relatórios, de forma clara e objetiva, que se não atendido, implicará em desconsideração pela CONTRATANTE dos prazos estabelecidos.

### 13. REAJUSTE

- a) Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data da elaboração do orçamento de referência. .
- b) Dentro do prazo de vigência do Contrato e mediante solicitação da Contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice setorial da aferição da variação anual do custo da construção civil ou INCC, fornecido pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- c) Caso os índices estabelecidos para reajuste venham a ser extintos ou de qualquer forma não possam mais ser utilizados, serão adotados, em substituição, os que vierem a ser determinados pela legislação então em vigor.
- d) Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- e) O reajuste será realizado por apostilamento.

#### 13.1. FORMULA DE REAJUSTE

- a) Os reajustes dos preços unitários contratuais devem ser calculados a partir da fórmula apresentada abaixo:

$$R = \frac{(I_1 - I_0)}{I_0} \times V$$

onde:

R = Valor da parcela de reajustamento a ser calculada;







SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

IO = Índice de preço verificado no mês-base do contrato;

Ii = Índice de preço referente ao mês de reajustamento;

V = Valor, a preços iniciais, da parcela do contrato ou serviço a ser reajustado.

b) Para itens que necessitem ser reajustados por mais de um índice, as parcelas que compõem esses itens devem ser desmembradas, passando cada parcela a ser corrigida pelo seu respectivo índice, da seguinte forma:

- I. verificar, na planilha de quantidades e preços unitários dos contratos, os itens que devem sofrer desmembramento;
  - II. na planilha de preços unitários, manter o preço da proposta até o mês "m" do primeiro reajustamento após a adoção dos novos índices; e
  - III. a partir do mês seguinte (mês "m+ 1"), a planilha de medição deve incluir, além do item original com a respectiva quantidade prevista igual à quantidade acumulada medida até o mês "m", os itens deles desmembrados cujas quantidades previstas devem ser iguais ao saldo não medido do item original após o mês "m".
- c) Após o procedimento de desmembramento descrito no item b, o total do item não deve sofrer quaisquer alterações.

#### 14. TIPO DE LICITAÇÃO E REGIME DE EXECUÇÃO

A contratação objeto deste Termo de Referência será realizada por meio da **modalidade Concorrência**, nos termos do art. 28, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021, por se tratar de obra de engenharia cujo valor e características demandam procedimento amplo de seleção, assegurando a participação de interessados e a competitividade do certame.

O regime de execução adotado será o de **empreitada por preço unitário**, conforme previsto no art. 46, inciso I, alínea "b", da Lei nº 14.133/2021, tendo em vista que: os quantitativos das etapas e serviços podem variar conforme medições em campo; a execução envolve múltiplas fases independentes e de natureza distinta (demolição, terraplenagem, pavimentação, urbanização e paisagismo); a definição por preço unitário proporciona maior segurança técnica e financeira à Administração, permitindo a adequada medição dos serviços efetivamente executados.

O critério de julgamento da licitação será o de **menor preço, na forma do menor preço global**, observado o disposto no art. 33, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, considerando todas as etapas e itens constantes da Planilha Orçamentária, do Memorial Descritivo e dos demais anexos deste Termo de Referência.

#### 15. PROCEDIMENTOS

A SEINFRA e a CONTRATADA estabelecerão, oportunamente, procedimentos detalhados visando sistematizar o desenvolvimento do CONTRATO, em particular no referente a Comunicações; Fiscalização; e Condições de Faturamento; não sendo admitido aditivos com reflexos financeiros ou de prazos, que não sejam devidamente justificados, considerando fatores supervenientes ou imprevisíveis que venham a afetar o cumprimento dos cronogramas preestabelecidos.





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

**16. SUPERVISÃO DOS SERVIÇOS**

**16.1. FISCALIZAÇÃO**

- a) Fica assegurado à SEINFRA o direito de acompanhar e fiscalizar os SERVIÇOS a serem prestados pela CONTRATADA e terá livre acesso aos locais de trabalho para obtenção de quaisquer esclarecimentos julgados necessários;
- b) A fim de exercer o acompanhamento e FISCALIZAÇÃO dos SERVIÇOS, a CONTRATANTE designará servidor responsável, e que atuará sob a sua responsabilidade;
- c) A FISCALIZAÇÃO terá plenos poderes para agir e decidir perante a CONTRATADA, inclusive rejeitando os SERVIÇOS que estiverem em desacordo com o CONTRATO; seja em quantidade ou qualidade;
- d) Cabe à FISCALIZAÇÃO verificar a ocorrência dos fatos para os quais haja sido estipulada qualquer penalidade contratual;
- e) Das decisões da FISCALIZAÇÃO, poderá a CONTRATADA recorrer ao Secretário da SEINFRA no prazo de 05 (cinco) dias úteis da comunicação respectiva;
- f) A ação ou omissão, total ou parcial, da FISCALIZAÇÃO não eximirá a CONTRATADA da integral responsabilidade pela execução dos SERVIÇOS.
- g) Secretaria de Planejamento estará apta a participar da fiscalização e acompanhamento da OBRA considerando tratar-se de um projeto multisetorial desenvolvido com o apoio do referido órgão.

**16.2. COORDENAÇÃO DOS TRABALHOS**

A CONTRATADA deverá manter no LOCAL DOS SERVIÇOS equipes condizentes com os mesmos, atuando de forma simultânea em todas as frentes de obra com formação e experiência necessária para o seu desenvolvimento, coordenadas por um técnico de comprovada experiência, que será o fiscal dos SERVIÇOS, representando a CONTRATADA.

**16.3. RESPONSABILIDADES**

- a) O responsável pela execução dos SERVIÇOS deverá apresentar Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, respondendo também pela alocação de materiais, mão-de-obra e equipamentos;
- b) A CONTRATADA deverá assegurar, ao longo da obra, permanente acesso às edificações existentes, e aos equipamentos públicos; respeitando os níveis de ruídos permitidos, adequada sinalização, eficiente comunicação com as partes afetadas pelos SERVIÇOS e observância aos limites de peso para circulação de caminhões e equipamentos. Estas medidas devem ser observadas tanto no local dos SERVIÇOS como nos percursos de equipamentos, materiais e máquinas até a área de intervenção;
- c) A áreas de trabalho deverão ser devidamente sinalizadas e isoladas durante a execução dos





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

serviços;

- d) Quaisquer danos ocorridos em decorrência dos SERVIÇOS serão de inteira responsabilidade da CONTRATADA, não recaindo sobre a SEINFRA os ônus resultantes de consertos ou indenizações a terceiros;
- e) À CONTRATADA caberá o atendimento a todas as condicionantes existentes na licença ambiental ou documento similar emitida pelo órgão ambiental competente, para a emissão da licença de operação;
- f) O termo de recebimento de obra só será emitido após comprovação do atendimento ao disposto na alínea anterior;
- g) A contratada deverá realizar locação de campo, com determinação de todos os pontos necessários, devendo ter o aceite da fiscalização para o início das etapas executivas após a emissão da Ordem de Serviços, contando prazo contratual a partir dela;
- h) As situações não previstas serão definidas de modo compartilhado, após comunicação formal e aprovação da FISCALIZAÇÃO da OBRA;
- i) Os demais casos omissos neste memorial serão especificados, no transcorrer da obra, através de ofício à empresa.

## **17. DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO**

- 17.1.** O prazo total para a execução dos serviços será aquele estabelecido no cronograma físico-financeiro, contados em dias corridos, a partir da data de emissão da Ordem de Serviço, que deverá ser expedida em até 05 dias da assinatura do contrato.
- 17.2.** O prazo de vigência contratual geral será de 150 dias, a partir da data da assinatura do contrato.
- 17.3.** Para garantir o cumprimento dos prazos estabelecidos neste projeto básico a CONTRATADA poderá optar por trabalhar adicionalmente nos finais de semana além do expediente semanal requerido neste TR, sem que isso implique em custos extras a CONTRATANTE

## **18. OBSERVAÇÕES FINAIS**

Este documento foi elaborado tendo como referências as contribuições das peças gráficas conceituais e Planilhas de custos referenciados.

Havendo divergência entre esse termo de referência e o edital de licitação prevalecerá as exigências contidas no TR.

Em anexo encontram-se os detalhamentos dos projetos com memoriais descritivos, planilhas e o cronogramas físico-financeiro do empreendimento que deverá ser cumprido fielmente, acompanhado das planilhas orçamentárias de cada uma das intervenções.

## **19. PENALIDADE**





SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA - SEINFRA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLA

Pelo descumprimento das obrigações assumidas, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades dispostas na Minuta do Contrato que seguira junto ao Edital; assegurado o direito à ampla defesa e contraditório.

**20. RELAÇÃO DE DOCUMENTOS**

- Planilha Orçamentária
- Cronograma Físico Financeiro
- Memorial descritivo da Obra e seus anexos
- Memória de Cálculo
- BDI
- Encargos Sociais
- Projetos de engenharia
- Levantamento topográfico

**EDUARDO DANTAS DE  
ARAUJO:06785013437**

Assinado de forma digital por  
EDUARDO DANTAS DE  
ARAUJO:06785013437  
Dados: 2026.30.01 09:23:13  
-03'00'

**Eduardo Dantas de Araújo**  
Escritório de Gerenciamento de Projetos  
Secretário Adjunto de Planejamento SEMPLA

